|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MINISTÉRIO DA DEFESA  EXÉRCITO BRASILEIRO  C Mil A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VISTO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cmt (Dir, Ch) OM  OM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **RELATÓRIO DE DESEMPENHO DE MATERIAL (RDM)**  **1. REFERÊNCIAS**  A elaboração do RDM poderá ocorrer em qualquer época do ciclo de vida dos uniformes e dos equipamentos de uso individual ou de estacionamento, a critério do Comandante da OM, ou por solicitação da DS, do Cmdo RM ou Cmdo Mil A, em conformidade com a Portaria nº 09 DLog, de 17 de julho de 2002 - Normas Administrativas Relativas ao Suprimento – NARSUP e a Portaria nº 7 DLog, de 8 de outubro de 2008, Avaliação e Certificação de Uniformes, Equipamentos individuais e de Material de Estacionamento.  2. MATERIAL AVALIADO  Material: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NEE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Marca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome Usual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fabricante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ano/Semestre de fabricação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Lote: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Origem (documento): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Outros dados: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. ENQUADRAMENTO DO NÍVEL OPERACIONAL DO PRODUTO  ⁯ Produto de Emprego Operacional de Tipo I – produtos de uso exclusivamente militar;  ⁯ Produto de Emprego Operacional de Tipo II – produtos altamente militarizados;  ⁯ Produto de Emprego Operacional de Tipo III – produtos razoavelmente militarizados;  ⁯ Produto de Emprego Operacional de Tipo IV – produtos de uso dual, civil e militar, pouco militarizados.  4. CONDIÇÕES DE DESEMPENHO  *Relatar os testes de desempenho ou as condições de emprego as quais o material foi submetido, tais como ambiente operacional, período, condições climáticas, efetivos envolvidos, quantidade de amostras avaliadas.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  *Avaliar o material, no que couber, conforme os aspectos abaixo discriminados, classificando-os como excelente (E), muito bom (MB), bom (B), regular (R) ou insuficiente (I).*  *- Rusticidade – se o material resiste ao uso nas condições mais severas de emprego.*  *- Conforto – se acrescenta conforto para o usuário, não apresentando arestas, dobras ou outros inconvenientes, capazes de reduzir o conforto ou de causar efeitos indesejáveis, tais com atrito excessivo, produzindo calos ou escoriações.*  *- Ergometria – se facilita as condições de trabalho e permite a postura correta do usuário durante sua operação ou uso.*  *- Facilidade de uso ou operação – se é fácil de usar e de operar, se o uso é intuitivo ou se o manual de utilização ou montagem é de fácil compreensão e útil.*  *- Facilidade de manuseio – se é de fácil manuseio.*  *- Facilidade de montagem ou desmontagem – se é fácil de montar ou desmontar.*  *- Facilidade de manutenção – se a manutenção é fácil de ser realizada.*  *- Funcionalidade – se é adequado ao emprego na finalidade a que se destina.*  *- Acabamento – se apresenta acabamento de qualidade, tais como simetria, homogeneidade, sem defeitos aparentes.*  *- Apresentação – se a apresentação geral e dos componentes são condizentes com os padrões da Força.*  *- Outros aspectos – se apresenta outros aspectos considerados relevantes para a avaliação.*   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ASPECTOS | | I | R | B | MB | E | OBSERVAÇÕES | | Rusticidade | |  |  |  |  |  |  | | Conforto | |  |  |  |  |  |  | | Ergometria | |  |  |  |  |  |  | | Facilidade de uso/operação | |  |  |  |  |  |  | | Facilidade de manuseio | |  |  |  |  |  |  | | Facilidade de montagem/desmontagem | |  |  |  |  |  |  | | Facilidade de manutenção | |  |  |  |  |  |  | | Funcionalidade | |  |  |  |  |  |  | | Acabamento | |  |  |  |  |  |  | | Apresentação | |  |  |  |  |  |  | | *Outros Ex: Coloração* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |     Observações: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. ENQUADRAMENTO CONFORME O PADRÃO DE DESEMPENHO APRESENTADO:  ⁯ Classe “A” – produtos que obtiveram resultado “E” em todos os quesitos de desempenho;  Classe “B” – produtos não enquadrados na Classe “A”, que obtiveram resultado “MB” ou “E” em todos os quesitos;  ⁯ Classe “C” – produtos não enquadrados nas Classes “A” e “B”, que obtiveram resultado “B” ou “MB” em todos os quesitos.  7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES  *Registrar as informações não incluídas nos campos anteriores. Na incidência de aspectos negativos, se possível, estabelecer percentuais.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | FOTO | FOTO |   8. SUGESTÕES  *Registrar, no que couber:*  *- procedimentos de uso ou emprego do material, que possam ser divulgados para outras OM;*  *- modificações e melhorias de manuais ou documentação técnica;*  *- propostas de adaptações, melhorias ou modernizações; e*  *- outras sugestões julgadas pertinentes.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  9. CONCLUSÃO  *Registrar, além de outras colocações julgadas pertinentes, se, a critério do avaliador, o material em questão atende ou não ao emprego a que se destina e se deve ou não ser adotado (ou continuar sendo adotado) pelo Exército.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Local:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Avaliador*  *BI Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_*  *Boletim que Nomeou a Comissão ou o Avaliador (quando for o caso)*  *O avaliador, responsável pelo preenchimento do relatório, será, em princípio, o Presidente da Comissão de Avaliação de Desempenho de Material, nomeado pelo Comandante, Diretor, Chefe da OM, podendo, quando for o caso, ser o próprio usuário ou detentor do material.* |