

## ORIENTAÇÕES QUANTO À OPERAÇÃO DO PORTAL PETROBRAS

### 1. FINALIDADE

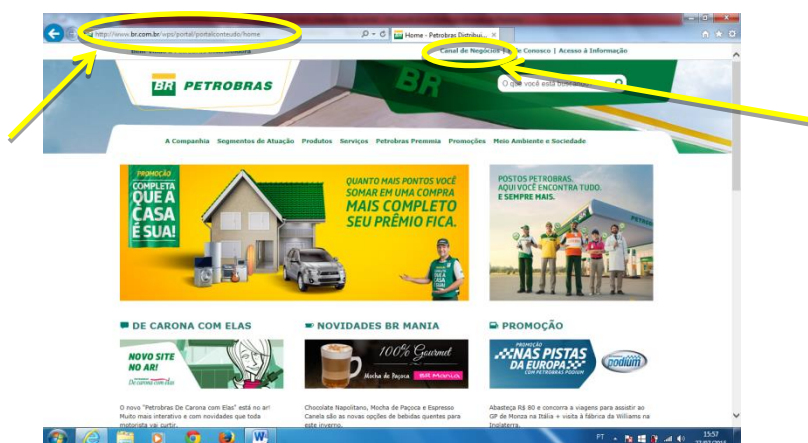
Orientar os Órgãos Coordenadores (OC) quanto à utilização do Portal PETROBRAS, como Ferramenta de Tecnologia da Informação, para execução e gerenciamento da movimentação dos volumes nas cotas, saldos dos contratos, confecção e consulta de pedidos e notas fiscais de simples remessa.

### 2. REFERÊNCIAS

- Manual de operação do Portal PETROBRAS.
- NARSUP

### 3. PRESSUPOSTOS BÁSICOS

a. O portal é uma ferramenta de Tecnologia da Informação (TI), hospedado no endereço eletrônico [www.br.com.br](http://www.br.com.br), desenvolvido pela PETROBRAS S.A com a finalidade de exaurir o fluxo de papéis entre a D Abst, os Órgãos Coordenadores (OC) e a empresa fornecedora do combustível, e ainda, possibilitar o acompanhamento dos pedidos realizados, prestar informações oportunas com relação aos contratos e viabilizar a atualização dos saldos das cotas. Abaixo, pode-se observar uma imagem da página inicial do referido portal e a aba [Canal de Negócios](#) para acesso ao ambiente virtual do cliente.



*Endereço eletrônico*

*Para acessar o portal, clique na aba “Canal de Negócios” e em seguida digite o login e a senha*

b. O portal foi implantado em 2014, juntamente com um treinamento aos representantes dos OC. Na ocasião, foi ensinada a forma mais adequada de utilização desta ferramenta.

c. Devido à rotatividade dos militares na Força Terrestre, os procedimentos, se não forem registrados e devidamente repassados, tendem a ser esquecidos, trazendo óbices na operacionalização do sistema.

d. O manual do Portal do Exército, distribuído na ocasião aos representantes dos OC que participaram do treinamento, é insípido quanto às funcionalidades da ferramenta, tornando a presente Nota Informativa de grande valia.

### 4. SISTEMÁTICA DE PROCEDIMENTOS

a. Ao ser firmado um contrato junto à PETROBRAS S.A, a empresa o disponibilizará no Portal e o cliente poderá ter acesso a ele por meio da aba [Administrar Contratos](#) do portal, visualizando o tipo de combustível (gasolina comum e óleo diesel BS-10) e o respectivo volume contratado. A figura a seguir mostra como se acessa a aba [Administrar Contratos](#), logo após que se digita o *login* e a senha para se adentrar ao ambiente virtual do cliente.



d. A página que se abre – [Administração de Cotas](#) – mostra o saldo de todas as cotas e a Reserva Estratégica do EB, hipotecada ao OC. É possível ao cliente atualizar o saldo existente em todas as cotas.

**Cotas de combustível**

**Saldos atualizados nas cotas**

Item	Produto	Atividade	Saldo BRL	Saldo Disponível	Novo Saldo
1	GASOLINA COMUM C		330.329	330.329	
2	ÓLEO DIESEL B 510		303.921	303.921	
		Administrativo	82.609	72.609	72.609
		ECT (transp. oper)	0	0	0
		Enorme	0	0	0
		Inteligência	1.000	1.000	1.000
		Mit. Blindados	0	0	0
		ODS/ODG	0	0	0
		Operacional	174.920	174.920	174.920
		Reserva Estratégica	55.392	55.392	55.392

e. Cabe ressaltar que o somatório do volume computado na aba [Administrar Contratos](#) deverá ser o mesmo do total de volumes por tipo de combustível na aba [Administrar Atividades](#).

**Administração de Cotas**

**ÓLEO DIESEL B 510**

$13.921 + 300.000 = 313.921$

Produto	Qtd. Autoriz.	Contrato Externo	Contrato Int.	Início de Vigência	Fim de Vigência	Status do Contrato	OC
GASOLINA COMUM C	6.195.965						
ÓLEO DIESEL B 510	1.139.708						
	10.399.153						
	13.921	188/14	0040259879	10/10/2014	31/12/2017	Liberado no portal	1760A
	300.000	14/15	0040280307	14/09/2015	01/01/2018	Liberado no portal	1760A
	78.097	36/14	0040249918	04/04/2014	31/12/2017	Liberado no portal	180A
	15.000	108/14	0040237063	10/09/2014	10/09/2018	Liberado no portal	180A
	20.000	143/14	0040238611	10/09/2014	31/12/2018	Liberado no portal	180A
	100.000	14/15	0040280306	14/09/2015	01/01/2018	Liberado no portal	180A
	483.999	36/14	0040249913	04/04/2014	28/12/2017	Liberado no portal	10E
	35.000	108/14	0040237062	10/09/2014	31/12/2017	Liberado no portal	10E
	50.000	143/14	0040236595	10/09/2014	10/09/2018	Liberado no portal	10E
	250.000	14/15	0040280294	14/09/2015	11/09/2018	Liberado no portal	10E
	218.000	36/14	0040249915	04/04/2014	31/12/2014	Liberado no portal	180A
	20.000	108/14	0040237061	10/09/2014	10/09/2017	Liberado no portal	180A

**Administração de Cotas**

**ÓLEO DIESEL B 510**

**Volume total dos contratos**

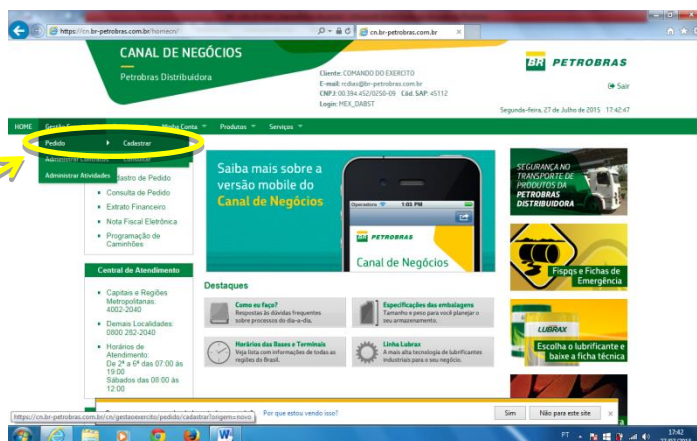
Item	Produto	Atividade	Saldo BRL	Saldo Disponível	Novo Saldo
1	GASOLINA COMUM C		330.329	330.329	
2	ÓLEO DIESEL B 510		303.921	303.921	

f. Não é obrigatório para o OC a efetivação imediata do saque dos volumes autorizados. Porém **É OBRIGATÓRIO** que, na condição de não realização de saque imediato, o volume liberado da cota seja retirado através do procedimento chamado de “**pedido rascunho**”. Esse procedimento é válido somente

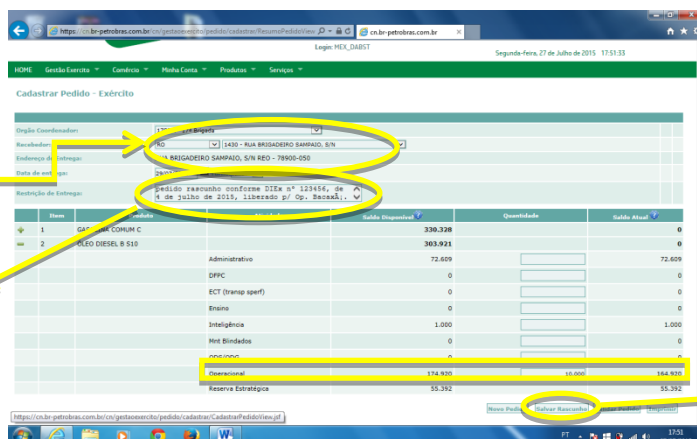
para a cota **operacional, ensino e inteligência**, as quais, mesmo após fornecidas ao OC, permanecem hipotecadas pelos órgãos gestores. As demais cotas (Adm, Mnt Bld, Trnp e DFPC) estão liberadas para consumo a partir da emissão do DIEx de fornecimento.

g. As figuras a seguir mostram a sequência de procedimentos para gerar um **pedido rascunho**, o que permite a visualização e interpretação precisa das informações do PORTAL, proporcionando informações adequadas para a correta tomada de decisão.

Para efetuar o pedido

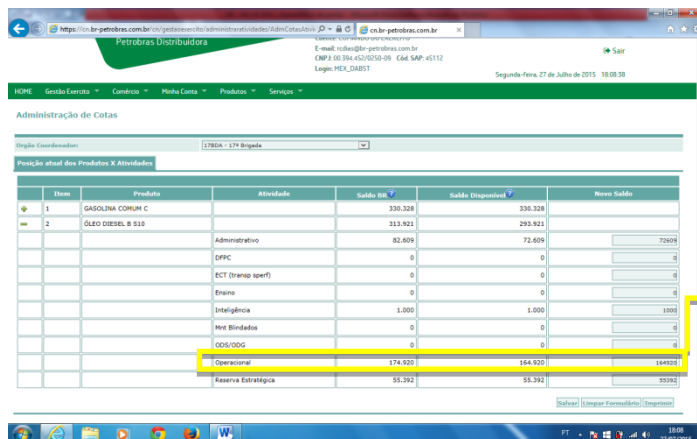


Preenchimento dos Dados do Ponto Receptor



Registro do DIEx que liberou o volume

Salvar o rascunho. O sistema emitirá um protocolo, o qual deverá ser guardado para futuras consultas.

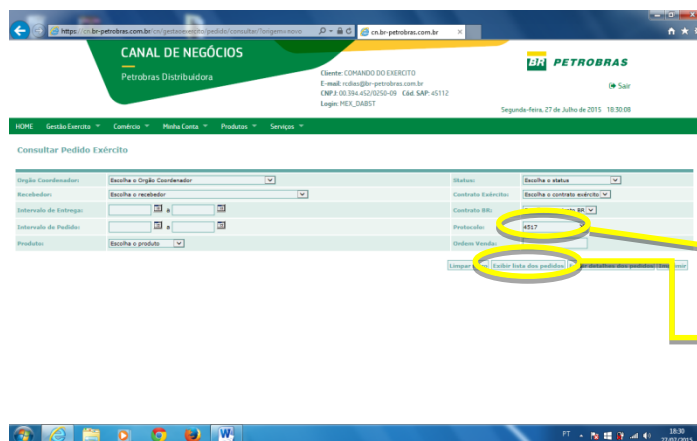


Saldo da cota operacional atualizado.

h. Caso o OC necessite realizar um **pedido definitivo** com o volume constante no pedido rascunho, este deverá ser **excluído**. Automaticamente o volume que estava no pedido rascunho será creditado na cota da qual havia sido debitado. Assim, o operador poderá utilizar o referido volume **total** ou **parcial**, confeccionando o **pedido definitivo**.

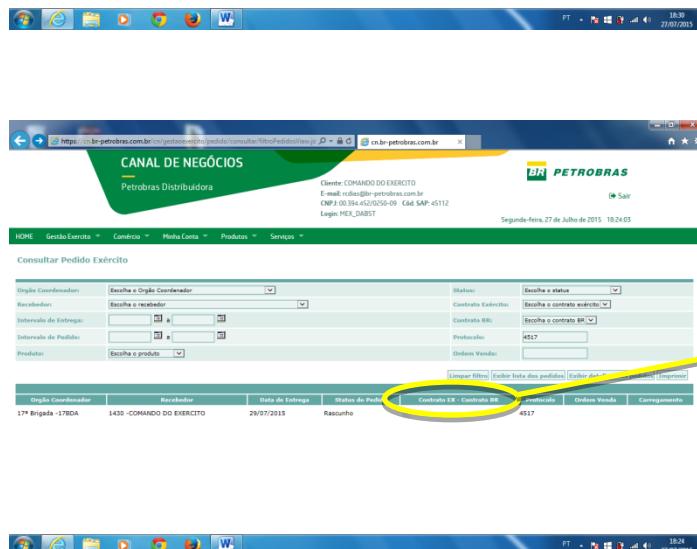
i. A sequência de figuras abaixo mostra, “passo a passo”, o procedimento para exclusão de um pedido rascunho.

*Clique na aba “Gestão Exército”, depois em “Pedido” e em seguida na aba “Consultar”*



*Digite o protocolo do pedido rascunho*

*Clique em ‘exibir a lista dos pedidos’*



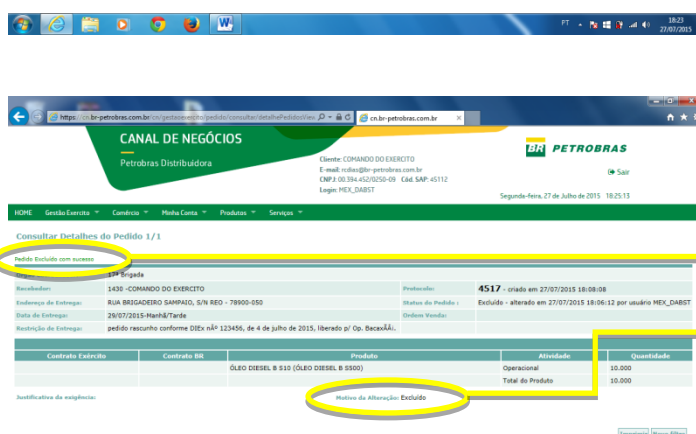
*Clique no retângulo da coluna ‘Contrato EX-Contrato BR’*



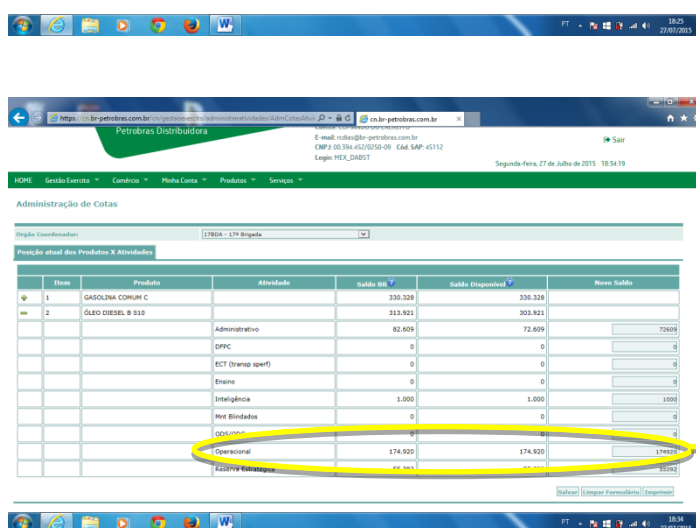


Conferir o número do protocolo

Clicar em 'excluir'



Conferir o status do protocolo



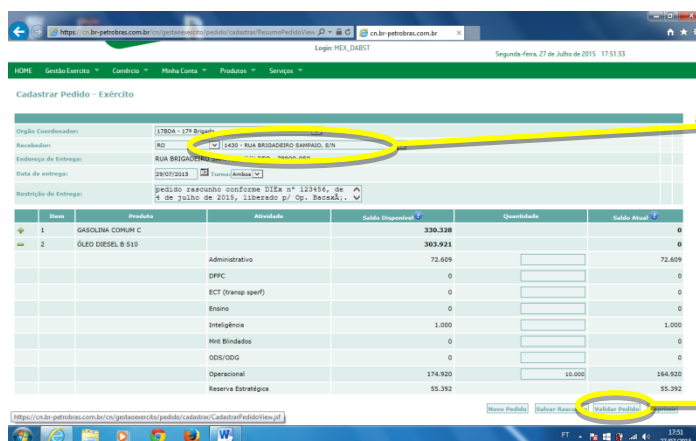
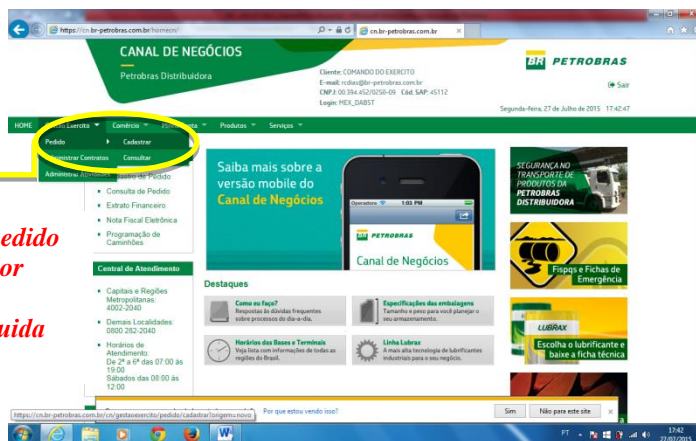
O volume retornará para a cota na qual havia sido debitado

j. É importante ressaltar que os volumes **acrescidos** em uma cota causarão, automaticamente, um **débito** de mesmo volume na Reserva Estratégica (RE) do EB. Por outro lado, os volumes **reduzidos** em uma cota causarão, automaticamente, um **crédito** de mesmo volume na Reserva Estratégica do EB.

k. Para confeccionar um pedido definitivo ou consultar pedidos já realizados, o OC utilizará a aba **Pedido**. Ao se efetuar um pedido deve-se confirmar o código correto do ponto recebedor (posto de combustível), para que não haja possíveis erros de entrega em local não solicitado.

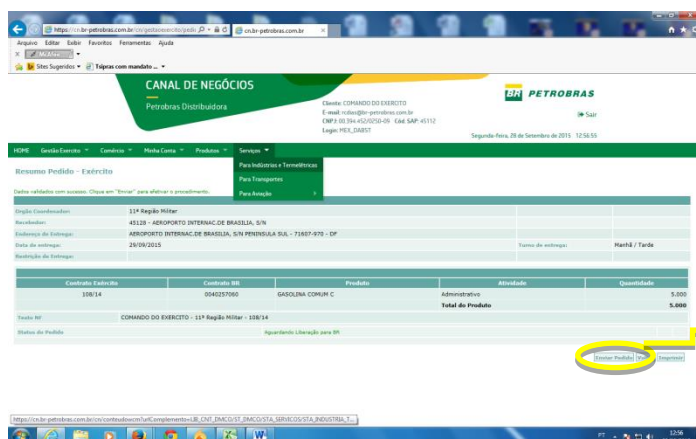
1. A seguir, estão representados nas figuras os procedimentos, “passo a passo”, para confeccionar e liberar para a PETROBRAS um pedido definitivo. O procedimento para realizar um pedido segue a mesma sequência de um pedido rascunho, já explicado anteriormente. A diferença é que na hora de salvar o pedido, o operador deverá clicar em Validar Pedido.

Para realizar um pedido definitivo o operador deverá clicar em “Pedido” e em seguida “Cadastrar”



Conferir o código do ponto recebedor e preencher os demais campos

Clique em “Validar Pedido”.



Ao clicar em ‘enviar o pedido’ o sistema emitirá um protocolo o qual deverá ser armazenado para futuras consultas

Canal de Negócios  
Petrobras Distribuidora

Cliente: COMANDO DO EXERCITO  
E-mail: rcds@br-petrobras.com.br  
CNPJ: 00.394.452/0001-09 CAE: SAP-45112  
Login: PEX\_04051

Segunda-feira, 28 de Setembro de 2015 12:58:05

Revisão Pedido - Exército

Prezado, você tem permissão para imprimir pedidos que estão 'Aguardando Liberação para a BR'. Confirme a liberação extrínseca dos seus pedidos.

Origem Coordenadora:	11ª Região Militar
Recebedor:	45128 - AERONAVES INTERNAS DE BRASLIA, S/N
Endereço de Entrega:	448-00000 INTERNAS DE BRASLIA, S/N PENINSULA SUL - 71607-870 - DF
Data de entrega:	28/09/2015
Destino de entrega:	Marití / Terce

Contrato Externo:	Contrato BR:	Produto:	Atividade:	Quantidade:
108/14	0040257090	GASOLINA COMUM C	Administrativo	5.000
Total do Produto:				5.000

Título BR: COMANDO DO EXERCITO - 11ª Região Militar - 108/14

Status do Pedido: Pedido cadastrado com sucesso! Aguardando Liberação para BR

Protocolo: 5133

Protocolo

Clique em 'sim' para liberar o pedido a Petrobras

m. Recomenda-se que ao se efetuar um pedido, o OC realize o acompanhamento do mesmo até a sua entrega final evitando, dessa forma, descontrole nos volumes dos contratos e, conseqüentemente das cotas de combustíveis. A seguir estão apresentados os procedimentos para realizar o acompanhamento do pedido.

Canal de Negócios  
Petrobras Distribuidora

Cliente: COMANDO DO EXERCITO  
E-mail: rcds@br-petrobras.com.br  
CNPJ: 00.394.452/0001-09 CAE: SAP-45112  
Login: PEX\_04051

Segunda-feira, 27 de Julho de 2015 18:08:33

Pedido

Consultar

Saiba mais sobre a versão mobile do Canal de Negócios

Central de Atendimento

Destacados

Como eu faço?

Especificações das embalagens

Horários das Bases e Terminais

Links Úteis

Para consultar um pedido já realizado o operador deverá clicar em "Pedido" e em seguida "Consultar"

Canal de Negócios  
Petrobras Distribuidora

Cliente: COMANDO DO EXERCITO  
E-mail: rcds@br-petrobras.com.br  
CNPJ: 00.394.452/0001-09 CAE: SAP-45112  
Login: PEX\_04051

Segunda-feira, 27 de Julho de 2015 18:30:05

Consultar Pedido Exército

Origem Coordenadora: Busque a Origem Coordenadora

Recebedor: Busque o recebedor

Intervalo de Entrega: De 2ª a 4ª das 07:00 às 19:00

Produto: Busque o produto

Status: Busque o status

Contrato Externo: Busque o contrato externo

Contrato BR: Busque o contrato BR

Produto: 4517

Exibir lista dos pedidos

Digite o protocolo do pedido

Clique em 'exibir a lista dos pedidos'



Canal de Negócios  
Petrobras Distribuidora

Cliente: COMANDO DO EXERCITO  
E-mail: rcds@petrobras.com.br  
CPF: 00.304.4320205-00 Cód SGP: 43112  
Login: HEX\_DABST

Segunda-feira, 28 de Setembro de 2015 15:04:04

Consultar Pedido Externo

Origem Combustível:  Destino e Origem Combustível:  Status:  Destino e Status:

Recebedor:  Destino e Recebedor:  Contrato Externo:  Destino e Contrato Externo:

Intensidade da Entrega:  a  Contrato SGP:  Destino e Contrato SGP:

Intensidade da Produção:  a  Produção:  Destino e Produção:

Produtor:  Destino e Produtor:

Origem Combustível	Recebedor	Data da Entrega	Motivo da Produção	Contrato SGP	Contrato EB	Produção	Destino	Status
11ª Região Militar - 8011	1113832 - 11 GRUPO DE ARTILHARIA ANTI-AEREA	02/07/2015	Finalizado	14731 - 000000000	4317	2324451		Ver Carregamento

Clique em 'ver carregamento'

Canal de Negócios  
Petrobras Distribuidora

Cliente: COMANDO DO EXERCITO  
E-mail: rcds@petrobras.com.br  
CPF: 00.304.4320205-00 Cód SGP: 43112  
Login: HEX\_DABST

Segunda-feira, 27 de Julho de 2015 10:14:47

Programação

Programação: 23258750

Motivo: COMANDO DO EXERCITO 17ª Brigada 188/14 - Finalizado

Programação	Número da Placa	Status	Quantidade Programada
4022593941	NC37736	Status: Pedido saiu da base às 15:51 horas do dia 20/07/2015.	
GO DIESEL B 510			10.000

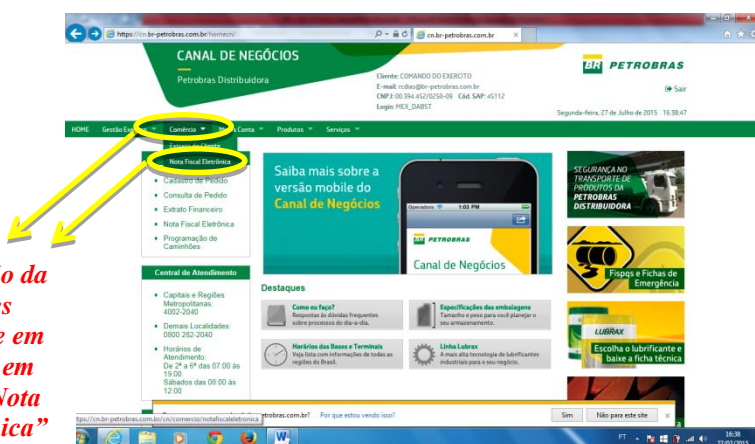
Conferir o pedido até a entrega no ponto receptor

n. **NÃO É PERMITIDO** que o OC efetue um pedido extraíndo o volume de uma cota, com vistas ao atendimento em uma atividade que não esteja de acordo com a definição da cota debitada. Nem tampouco, após executar a “manobra” descrita acima, transferir o volume da cota que deveria sofrer a redução para a cota que sofreu a baixa.

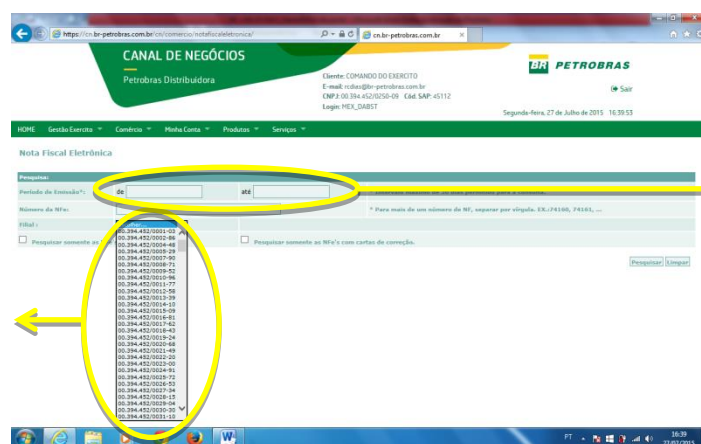
**Exemplo:** O OC realiza um pedido da cota “administrativa” para usar em uma atividade “operacional” e posteriormente o OC transfere, no portal Petrobras, o volume da cota “operacional” para a cota “administrativa”. Dessa forma, os gestores das cotas, nesse caso a D Abst e o COTER, serão induzidos a uma leitura errônea dos dados do PORTAL, o que **INTERFERE NEGATIVAMENTE** no processo de tomada de decisão.

o. Por ocasião da realização de um **pedido eventual** feito pelo OC a qualquer um dos Órgãos Gestores (D Abst, COTER, D Mat, GPG/4, CIE ou DECEX), o OC deverá informar no documento (DIEx), o **CNPJ do ponto receptor**. O pedido poderá ser atendido de duas formas: utilizando o saldo existente na reserva estratégica do EB naquele OC, ou, no caso de insuficiência de saldo, por meio de **CARGA LÍQUIDA**. No segundo caso, o volume fornecido será extraído de outro OC que tenha saldo na Reserva Estratégica do EB e entregue diretamente no ponto receptor do OC solicitante, informado no DIEx que originou o pedido. O OC que solicitou o combustível extra deverá, o mais rápido possível, enviar a Nota de Simples Remessa ao OC que cedeu o combustível. No entanto, este OC, de posse do CNPJ do ponto receptor, poderá imprimir a referida nota pelo portal PETROBRAS, utilizando a aba **Comércio**. Isso proporcionará maior agilidade na tomada das medidas administrativas referente à baixa patrimonial do volume fornecido.

Para impressão da nota de simples remessa clique em “Comércio” e em seguida em “Nota Fiscal Eletrônica”

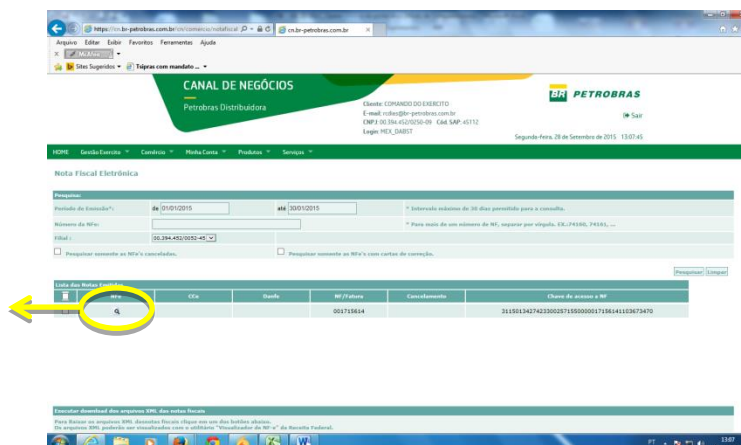


Selecione o CNPJ do ponto receptor



Preencha o intervalo de datas da provável emissão da nota

Clique na lupa onde aparecerá a DANFE de simples remessa em PDF e em seguida imprima



## 5. EFICÁCIA

a. Esta Nota Informativa será enviada via DIEx a todos os OC e também postada no Portal Eletrônico da D Abst, após a assinatura do Diretor de Abastecimento;

b. As orientações aqui contidas visam constituir um procedimento padrão para as operações a serem realizadas no PORTAL PETROBRAS. Cada Órgão Coordenador deve operar de acordo com a metodologia apresentada neste documento;

c. o prazo final para sua vigência é indeterminado, ficando condicionada a outra disposição que a revogue; e

d. Esta orientação revoga os documentos internos produzidos (DIEx) e disposições contrárias anteriores que se referem sobre o mesmo assunto.

Brasília, DF, 30 de setembro de 2015.

**Gen Bda RICARDO MARQUES FIGUEIREDO**  
Diretor de Abastecimento